

**Муниципальное
казенное учреждение
Администрация
муниципального
образования
«Кяхтинский район»
Республики Бурятия
МКУ Администрация
МО «Кяхтинский район»**



**Нютагай засагай хангай
эмхи зургаан
Буряад Уласай
«Хяагтын аймаг»
гэһэн нютагай засагай
байгууламжын
Захиргаан**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «24» февраля 2026 года

№ 62

г. Кяхта

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Решением Совета Депутатов МО «Кяхтинский район» № 5-3С от 26.11.2013 г. «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Кяхтинский район», в целях повышения эффективности муниципальной службы, формировании квалифицированного кадрового состава, а также формирование кадрового резерва муниципальных служащих Администрации МО «Кяхтинский район»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы Администрации МО «Кяхтинский район»:

Ведущая группа должностей муниципальной службы:

- начальник отдела по инфраструктуре, градостроительству, природопользованию и охраны окружающей среды в МКУ «Комитет по развитию инфраструктуры» Администрации МО «Кяхтинский район»;
- начальник отдела сельского хозяйства Администрации МО «Кяхтинский район»;
- консультант по кадровой работе организационно-контрольного отдела Администрации МО «Кяхтинский район»;

2. Опубликовать объявление о конкурсе согласно, приложения № 1,2,3,4 в официальном сетевом издании «Кяхтинские вести» и разместить на официальном сайте МО «Кяхтинский район».

3.Документы для участия в конкурсе принимаются с даты опубликования настоящего распоряжения с 24 февраля по 24 марта 2026 года

ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 10.00 до 16.00 по адресу:
Республика Бурятия, г. Кяхта, ул. Ленина, дом 33, кабинет № 14.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на
Управляющего делами Администрации МО «Кяхтинский район» Мелентьеву
Л.В.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

И.о.Руководителя Администрации

МО «Кяхтинский район»



Э.А.Жамбалтарова

1. Администрация МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

Ведущая группа должностей:

- начальник отдела по инфраструктуре, градостроительству, природопользованию и охраны окружающей среды.

2. Общие типовые квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.1. Общие типовые профессиональные знания:

- 1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Бурятия, законов Республики Бурятия и иных нормативных правовых актов Республики Бурятия, устава муниципального образования «Кяхтинский район», иных муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей;
- 2) знание законодательства о муниципальной службе;
- 3) знание основ государственного и муниципального управления;
- 4) знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;
- 5) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2.2. Общие типовые профессиональные навыки:

- 1) навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
- 2) навыки работы с документами;
- 3) навыки организации личного труда;
- 4) навыки планирования рабочего времени;
- 5) коммуникативные навыки.

2.3. К претенденту на замещение указанной муниципальной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

– для ведущих должностей муниципальной службы – наличие высшего образования - бакалавриат, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а также не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

3. Прием документов осуществляется по адресу: Республика Бурятия, г. Кяхта, ул. Ленина, 33, каб. № 14, справки по телефону 8(30142)91-0-57.
4. Срок подачи заявлений и документов на конкурс не позднее 20 календарных дней со дня опубликования объявления. Начало приема документов для участия в конкурсе с 24 февраля 2026 г. по 16 марта 2026 г. в рабочее время с 10.00-16.00 часов, перерыв на обед с 12.00-13.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье.
5. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:
 - а) заявление установленной формы, согласие на обработку персональных данных (бланки выдаются на месте);
 - б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (Форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870), фото 3 х 4 – 1 шт.

в) паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о высшем профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (справка по форме 001-ГС/у);

е) копию документов воинского учета, подтверждающих факт прохождения военной службы по призыву (по контракту) заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы. В случае не прохождения военной службы по призыву (по контракту), имея на то законные основания – соответствующее заключение призывной комиссии, для лиц, получивших военный билет с 01.01.2014 (в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 26.07.2017 №192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

- справка из Федеральной налоговой службы (о том, что в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей значится/не значится);

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», заполненные в программе «СПО Справки БК».

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года (статья 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

1. Администрация МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

Ведущая группа должностей:

- начальник отдела сельского хозяйства Администрации «МО Кяхтинский район».

2. Общие типовые квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.1. Общие типовые профессиональные знания:

- 1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Бурятия, законов Республики Бурятия и иных нормативных правовых актов Республики Бурятия, устава муниципального образования «Кяхтинский район», иных муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей;
- 2) знание законодательства о муниципальной службе;
- 3) знание основ государственного и муниципального управления;
- 4) знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность и умение применять их на практике;
- 5) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 6) умение работать на компьютере в программах Word и Excel;
- 7) знание правил делопроизводства, электронного документооборота

2.2. Общие типовые профессиональные навыки:

- 1) навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
- 2) навыки работы с документами, подготовки деловой корреспонденции, работы со служебной корреспонденцией;
- 3) навыки организации личного труда;
- 4) навыки планирования рабочего времени;
- 5) коммуникативные навыки.

2.3. К претенденту на замещение указанной муниципальной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

Для ведущих должностей муниципальной службы

– наличие высшего образования не ниже специалитета, магистратуры
- не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а также не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

3. Прием документов осуществляется по адресу: Республика Бурятия, г. Кяхта, ул. Ленина, 33, каб. № 14, справки по телефону 8(30142)91-0-57.
4. Срок подачи заявлений и документов на конкурс не позднее 20 календарных дней со дня опубликования объявления. Начало приема документов для участия в конкурсе с 24 февраля по 16 марта 2026 года в рабочее время с 10.00-16.00 часов, перерыв на обед с 12.00-13.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье.

5. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) заявление установленной формы, согласие на обработку персональных данных (бланки выдаются на месте);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (Форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870), фото 3 х 4 – 1 шт.

в) паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о высшем профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (справка по форме 001-ГС/у);

е) копию документов воинского учета, подтверждающих факт прохождения военной службы по призыву (по контракту) заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы. В случае не прохождения военной службы по призыву (по контракту), имея на то законные основания – соответствующее заключение призывной комиссии, для лиц, получивших военный билет с 01.01.2014 (в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 26.07.2017 №192-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

- справка из Федеральной налоговой службы (о том, что в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей значится/не значится);

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», заполненные в программе «СПО Справки БК».

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года (статья 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

1. Администрация МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

Ведущая группа должностей:

- консультант по кадровой работе

2. Общие типовые квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.1. Общие типовые профессиональные знания:

- 1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Бурятия, законов Республики Бурятия и иных нормативных правовых актов Республики Бурятия, устава муниципального образования «Кяхтинский район», иных муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей;
- 2) знание законодательства о муниципальной службе;
- 3) знание основ государственного и муниципального управления;
- 4) знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность и умение применять их на практике;
- 5) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 6) умение работать на компьютере в программах Word и Excel;

2.2. Общие типовые профессиональные навыки:

- 1) навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
- 2) навыки работы с документами, подготовки деловой корреспонденции, работы со служебной корреспонденцией;
- 3) навыки организации личного труда;
- 4) навыки планирования рабочего времени;
- 5) коммуникативные навыки
- 6) навыки работы специалиста по кадрам

2.3. К претенденту на замещение указанной муниципальной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

Для ведущих должностей муниципальной службы

- наличие высшего образования не ниже специалитета, магистратуры
- не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а также не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

3. Прием документов осуществляется по адресу: Республика Бурятия, г. Кяхта, ул. Ленина, 33, каб. № 14, справки по телефону 8(30142)91-0-57.
4. Срок подачи заявлений и документов на конкурс не позднее 20 календарных дней со дня опубликования объявления. Начало приема документов для участия в конкурсе с 24 февраля по 16 марта 2026 года в рабочее время с 10.00-16.00 часов, перерыв на обед с 12.00-13.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье.
5. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) заявление установленной формы, согласие на обработку персональных данных (бланки выдаются на месте);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (Форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870), фото 3 x 4 – 1 шт.

в) паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о высшем профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (справка по форме 001-ГС/у);

е) копию документов воинского учета, подтверждающих факт прохождения военной службы по призыву (по контракту) заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы. В случае не прохождения военной службы по призыву (по контракту), имея на то законные основания – соответствующее заключение призывной комиссии, для лиц, получивших военный билет с 01.01.2014 (в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 26.07.2017 №192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

- справка из Федеральной налоговой службы (о том, что в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей значится/не значится);

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», заполненные в программе «СПО Справки БК».

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года (статья 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.