



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
«КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
(МО «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»)

БУРЯАД УЛАСАЙ
«ХЯАГТЫН АЙМАГ»
ГЭНЭН НЮТАГАЙ
ЗАСАГАЙ
БАЙГУУЛАМЖА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » декабря 2025 г.

№ 518

г. Кяхта

**О внесении изменений в постановление Администрации МО
«Кяхтинский район» № 227 от 06.06.2023 г. «Об утверждении Положения
и состава районной комиссии по профилактике правонарушений
МО «Кяхтинский район»**

В целях повышения эффективности работы комиссии по профилактике правонарушений МО «Кяхтинский район», утвержденного постановлением № 227 от 06.06.2023 г. Администрация МО «Кяхтинский район» постановляет:

1. Внести изменения в положение районной комиссии по профилактике правонарушений, изложив в новой редакции (приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Руководителя администрации МО «Кяхтинский район» по социальным вопросам Цыдыпылова Е.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования (опубликования).

Глава МО «Кяхтинский район»

А.Ю.Фомин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
МО «Кяхтинский район»**

Комиссия по профилактике правонарушений муниципального образования «Кяхтинский район» (далее - Комиссия) является коллегиальным координационным органом, обеспечивающим в пределах своей компетенции единый подход к решению проблем профилактики правонарушений и преступлений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (далее - ИТТ), выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений, совершаемых с использованием ИТТ в муниципальном образовании «Кяхтинский район».

1. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией - Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия, законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Кяхтинского района Республики Бурятия, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Кяхтинского района и организациями.

3. Сокращенное наименование Комиссии - КПП МО «Кяхтинский район».

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. Координация деятельности исполнительных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также взаимодействие с органами местного самоуправления, организациями и гражданами по профилактике правонарушений.

4.2. Разработка мер, направленных на профилактику правонарушений, а также на повышение эффективности реализации государственных программ Республики Бурятия и Кяхтинского района в этой области.

4.3. Анализ эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и органов местного самоуправления МО «Кяхтинский район» по профилактике правонарушений.

4.4. Подготовка предложений Главе МО «Кяхтинский район» и рекомендаций Совету депутатов МО «Кяхтинский район» по вопросам борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, незаконной миграцией, ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и других мер, направленных на снижение уровня преступности на территории Кяхтинского района, участие в подготовке нормативных правовых актов Администрации МО «Кяхтинский район» с учетом приоритетных направлений деятельности по профилактике правонарушений.

4.5. Рассмотрение иных вопросов в сфере профилактики правонарушений в соответствии с настоящим Положением.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

5.1. Принимает участие в разработке проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.2. Осуществляет подготовку информационно-аналитических, справочных материалов и сведений о состоянии организации работы в Кяхтинском районе по профилактике правонарушений.

5.3. Информировать в установленном порядке руководителей субъектов профилактики правонарушений Кяхтинского района о необходимости принятия мер по устранению выявленных недостатков.

5.4. Обобщает и распространяет положительный опыт работы органов и учреждений системы профилактики правонарушений.

5.5. Осуществляет взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями при решении проблем профилактики правонарушений.

5.6. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5.7. Проводит сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях преступных проявлений, эффективности превентивной работы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5.8. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

6. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

6.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования эффективности деятельности субъектов, реализующих меры по профилактике правонарушений.

6.2. Утверждать план мероприятий, по реализации участниками Комиссии комплекса мер по профилактике правонарушений.

6.3. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся профилактики правонарушений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

6.4. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления МО «Кяхтинский район», организаций и должностных лиц.

6.5. Приглашать для заслушивания на своих заседаниях должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.6. Привлекать (по согласованию) для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления МО «Кяхтинский район», а также представителей организаций.

7. Образование, реорганизация и упразднение Комиссии, утверждение ее состава осуществляются постановлениями Администрации МО «Кяхтинский район».

8. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Глава муниципального образования «Кяхтинский район».

Председатель, заместители председателя, ответственный секретарь, члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии.

Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляют ответственный секретарь Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал, с обязательным рассмотрением на каждом заседании вопроса о реализации мер по противодействию преступлений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением и годовым планом работы. План работы составляется на основании предложений, поступивших от членов Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

11. Повестка заседания формируется ответственным секретарем Комиссии не менее чем за 2 недели до дня проведения очередного заседания в соответствии с утвержденным годовым планом работы.

Ответственный за подготовку вопроса представляет ответственному секретарю Комиссии информационно-аналитические материалы (справку) и предложения в проект решения Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

Дату и время проведения заседаний Комиссии определяет председатель (в случае его отсутствия - заместитель председателя). О дате и повестке заседания члены Комиссии оповещаются ответственным секретарем Комиссии не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет сбор и обобщение поступивших материалов, формирует проект решения Комиссии, который рассылается членам Комиссии за три рабочих дня до дня проведения очередного заседания.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности принять участие замена допускается только с согласия председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании Комиссии.

Особое мнение членов Комиссии, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Комиссии.

13. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех представленных в Комиссии органов.

14. Ведение делопроизводства, хранение и использование документов Комиссии, ответственность за их сохранность, контроль за исполнением принятых решений, прием материалов к заседаниям, их тиражирование и рассылку членам Комиссии, информирование о месте и времени созыва Комиссии, подготовку повестки, ведение протокола осуществляет ответственный секретарь Комиссии. Материалы для проведения заседаний и проект решения - представляются ответственным секретарем Комиссии председателю Комиссии за два дня до назначенной даты заседания.

15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация МО «Кяхтинский район» и ОМВД России по Кяхтинскому району (по согласованию).