



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 08 2026 года

№ 290

г. Кяхта

«Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Кяхтинский район»

В целях обеспечения социальных гарантий и прав детей на получение горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Кяхтинский район», в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, администрация муниципального образования «Кяхтинский район», постановляет:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Кяхтинский район» (приложение 1).
2. Муниципальному казённому учреждению «Районное управление образования» муниципального образования «Кяхтинский район» осуществлять контроль за организацией питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Кяхтинский район» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя по социальным вопросам Администрации МО «Кяхтинский район» Цыдыпылова Е.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2026.

Глава муниципального образования
«Кяхтинский район»

А.Ю. Фомин

**Положение
об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях
муниципального образования «Кяхтинский район»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 N 240-V «Об образовании в Республике Бурятия»;
- Законом Республики Бурятия от 07.03.2007 № 2125-III «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан»,
- Санитарные правила СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №18;
- Перечнем поручений Президента Российской Федерации по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей от 19.10.2022 № ПР-1978
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки в Республике Бурятия по организации питания в общеобразовательных организациях Республики Бурятия от 06.04.2026 г.

1.2 Положение разработано в целях совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и устанавливает условия предоставления бесплатного питания обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Кяхтинский район».

1.3 Ответственность за организацию питания обучающихся, качество и безопасность возлагается на руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Кяхтинский район».

1.4 Муниципальные общеобразовательные учреждения в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами местного самоуправления и Территориальным управлением Роспотребнадзора по Республике Бурятия в Селенгинском районе.

1.5 Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение учебного года за счет средств федерального, республиканского, местного бюджета и за счет средств родителей (законных

представителей).

2. Финансирование расходов на организацию питания

2.1 Финансирование расходов на организацию питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Кяхтинский район» осуществляется:

- за счет средств бюджета Российской Федерации;
- за счет средств бюджета Республики Бурятия;
- за счет средств бюджета муниципального образования «Кяхтинский район»;
- за счет средств родителей (законных представителей).

2.2 Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПин 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

2.3 Субсидии из бюджета Российской Федерации бюджета Республики Бурятия и бюджета муниципального образования «Кяхтинский район» на организацию питания обучающихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

2.4 Количество дней питания составляет до 204 дней в году при шестидневной рабочей неделе и до 170 дней по пятидневной неделе. Количество питания в общеобразовательных учреждениях может варьироваться в зависимости от наличия объективных причин (карантин и др), влияющих на количество дней питания;

2.5 Муниципальные общеобразовательные учреждения ведут учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися в связи с болезнью, карантином, иными причинами;

2.6 Муниципальные общеобразовательные учреждения ежедневно ведут учет количества детей, получивших питание с регистрацией в специальных журналах. Экономия средств может направляться на обеспечения повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания и/или увеличения кратности предоставления бесплатного горячего питания обучающимся (сверх одного раза в день);

2.7 Для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений организуется питание:

- комплексный завтрак или обед по единому меню для организованного питания;
- дети с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья) и дети инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием;

2.8 Оплата за питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях производится родителями (законными представителями) на добровольной основе в ежемесячном или еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с руководителем общеобразовательного учреждения;

2.9 В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью;

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть наличие, либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день;

2.10 В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательной организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни;

2.11 Муниципальные общеобразовательные учреждения предоставляют в МКУ РУО МО «Кяхтинский район» ежемесячно отчет об использовании выделенных средств не

позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Бесплатное горячее питание получают все обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, из них обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды обеспечиваются двухразовым горячим питанием;

3.2. Бесплатное горячее питание для обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования предоставляется следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;
- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия;
- дети-жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети из многодетных семей;
- дети-жертвы насилия;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно

3.3. Бесплатное горячее питание обучающегося общеобразовательного учреждения осуществляется на основании зарегистрированного заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося (или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, или председателя комиссии общеобразовательного учреждения по обследованию условий жизни обучающегося) в порядке, установленном согласно Федеральному закону "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ на имя руководителя общеобразовательного учреждения, с предоставлением документов:

Для детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей:	- документ, удостоверяющий личность (паспорт) родителя (законного представителя); - заявление родителя (законного представителя)
Для детей – инвалидов:	- документ, удостоверяющий личность (паспорт) родителя (законного представителя); - заявление родителя (законного представителя); - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии:	- документ, удостоверяющий личность (паспорт); - заявление родителя (законного представителя); -справка, подтверждающая факт установления статуса ОВЗ, выданная психолого-медико-педагогической комиссией.
Для обучающихся из семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия	- документ, удостоверяющий личность (паспорт) - заявление родителя (законного представителя) - справка о доходах семьи, выданная органом социальной защиты населения в установленном порядке.
Для детей из многодетных семей:	- документ, удостоверяющий личность (паспорт) - заявление родителя (законного представителя), -удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации или электронный образец удостоверения, подтверждающий статус многодетной семьи в Российской Федерации, в том числе с использованием QR-кода.
Для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев:	- документ, удостоверяющий личность (паспорт) - заявление родителя (законного представителя), - документ о статусе беженца (вынужденного переселенца).
Для детей-жертв насилия, детей, оказавшихся в экстремальных условиях-проживающих в семьях СОП	- документ, удостоверяющий личность (паспорт) - заявление родителя (законного представителя),
Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:	- документ, удостоверяющий личность (паспорт) - заявление родителя (законного представителя),
Для детей с отклонениями в поведении:	- документ, удостоверяющий личность (паспорт) - заявление родителя (законного представителя), - акт комиссии с участием психолога, социального педагога о фиксировании отклонений в поведении - справка о поставке на учет (при наличии)
Для детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины (положительное решение о предоставлении бесплатного горячего питания детям лиц принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины принимается однократно и автоматически	При обращении в образовательную организацию лично: - документ, удостоверяющий личность (паспорт); - заявление родителя (законного представителя); - удостоверение «Член семьи участника специальной военной операции», полученного на ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации или справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции, обучающегося в образовательной организации: При предоставлении через ЕПГУ: - заявление родителя (законного представителя); -справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях

продлевается без повторного обращения родителей (законных представителей) до окончания ребенком обучения в соответствующей образовательной организации)	Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции, обучающегося в образовательной организации. При обращении в МФЦ: - заявление родителя (законного представителя); - удостоверение «Член семьи участника специальной военной операции», полученного на ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации или справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции, обучающегося в образовательной организации:
---	---

3.3.1. Образовательная организация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" по межведомственному взаимодействию может запросить сведения для подтверждения права на получение бесплатного или льготного питания:

- для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей:
 - копия Постановления Администрации города (района) об установлении опеки (попечительства);
 - копия Постановления Администрации города (района) о создании приемной семьи;
- для детей-жертв насилия, детей, оказавшихся в экстремальных условиях - проживающих в семьях СОП:
 - документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования, подтверждающий, что дети относятся к одной из указанных категорий (справки из КДН, решения судебных инстанций).
- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:
 - акт обследования семьи комиссией, созданной в образовательной организации, в составе представителей Администрации общеобразовательного учреждения, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, представителей Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Кяхтинский район»;
 - справку о постановке на учет (при наличии).

3.1. Список учащихся, получающих бесплатное или льготное питание, составляется на основании Протокола педагогического Совета, утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.2. Предоставление горячего питания общеобразовательными учреждениями осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка, и в соответствии Санитарными правилами и нормативами 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4. Порядок организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях

4.1. Режим питания в общеобразовательном учреждении определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения").

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем общеобразовательного учреждения. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4.2.1. Меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ, калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся.

4.2.2. В меню не допускается включать повторно одни и те же блюда в течение одного дня и двух последующих.

4.2.3. В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд, заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюда) по пищевым и биологически активным веществам.

4.3. Время, отведенное для приема пищи в общеобразовательной организации:

4.3.1. Обучающиеся общеобразовательных организаций, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 15 минут.

4.3.2. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком в первую или во вторую перемены или обедом в третью перемену.

4.3.3. Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются горячим обедом, не допускается замена обеда завтраком.

4.4. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

4.5. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд – с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5. Контроль за обеспечением питания

5.1. МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район»:

- осуществляет контроль организации и качества питания в подведомственных общеобразовательных учреждениях в виде мониторинга не реже 1 раза в квартал;

- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания обучающихся;

- выносит вопросы организации питания обучающихся для рассмотрения на совещаниях руководителей общеобразовательных учреждений, Администрации МО «Кяхтинский район».

5.2. Руководитель общеобразовательных организаций:

- осуществляют контроль обеспечения и качества питания в подведомственном общеобразовательном учреждении;

- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания обучающихся;

- создают комиссию по контролю организации питания в общеобразовательном учреждении в составе: руководитель общеобразовательного учреждения, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности (родительский комитет). Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется не реже одного раза в четверть и во время проведения летней оздоровительной кампании. По результатам проверок составляются акты, справки.

5.3. Лицо, ответственное за организацию питания, назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

5.4. Лицо, ответственное за организацию питания в общеобразовательной организации обеспечивает выполнение следующих мероприятий:

- контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет сведения о количестве обучающихся в МКУ «Районное управление образования» для расчета средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организовывает и контролирует учет фактической посещаемости обучающихся, заявленных на бесплатное питание;
- инициирует, разрабатывает мероприятия и координирует работу по формированию здоровых предпочтений в питании обучающихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль организации питания и соблюдения питьевого режима обучающихся.

6. Обязанности руководителя и медицинского персонала общеобразовательного учреждения

6.1 Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает:

- наличие в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками учреждения;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие санитарного журнала установленной формы;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования учреждения;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительной работы с персоналом столовой, проведение семинаров, бесед, лекций. Медицинский работник осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий;

6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за:

6.2.1. Достоверность списков детей, получающих бесплатное питание;

6.2.2. Наличие полного пакета документов на каждого ребенка, получающего бесплатное питание;

6.2.3. Целевое использование средств, выделенных из федерального, республиканского и местного бюджетов на организацию бесплатного питания, в соответствии с бюджетным законодательством;

6.2.4. Своевременное представление достоверной информации в МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район» о предоставлении меры социальной защиты по бесплатному питанию в общеобразовательном учреждении для внесения сведений в ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Постановлением Правительства РФ от 16.08.2021г № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

6.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- подавать заявление на обеспечение детей бесплатным (льготным) питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство общеобразовательного учреждения;
- знакомиться с примерным перспективным и ежедневным меню, ценами на блюда и готовую продукцию в столовых и буфетах;

7.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- при регистрации заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательного учреждения необходимые документы, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его временного отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

2. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

– проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

8.2. Руководство общеобразовательного учреждения ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части компетенции по улучшению питания.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.