



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 08 2026 г.

№ 285

г. Кяхта

О создании муниципального автономного учреждения молодежной политики Молодёжный центр «МИР: Молодость. Инициатива. Развитие» муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», на основании статей 123.21-123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия, Администрация муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное автономное учреждение молодежной политики Молодёжный центр «МИР: Молодежь. Инициатива. Развитие» муниципального образования «Кяхтинский» Республики Бурятия (сокращенное наименование – МАУ МП МЦ «МИР: Молодость. Инициатива. Развитие» МО «Кяхтинский район» РБ, далее – Учреждение) путем учреждения на базе имущества МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия (Приложение 1).

2. Утвердить Устав Учреждения (Приложение 2).

3. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения возложить на отдел спорта, физической культуры и молодежной политики Администрации МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия.

4. Установить, что полномочия учредителя МАУ МП МЦ «МИР: Молодость. Инициатива. Развития» МО «Кяхтинский район» РБ по вопросам управления и распоряжения имуществом учреждения, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по развитию инфраструктуры» Администрации муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия.

5. Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации МО «Кяхтинский район» осуществить мероприятия по созданию муниципального автономного учреждения молодежной политики «МИР: Молодость. Инициатива. Развитие» муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия:

5.1. Обеспечить изготовление печатей, штампов, бланков, иной атрибутики МАУ МП МЦ «МИР: Молодость. Инициатива. Развитие» МО «Кяхтинский район» РБ, с учетом срока процедуры создания учреждения;

5.2. Обеспечить выделение бюджетных ассигнований для приобретения движимого имущества необходимого для осуществления деятельности Учреждения в срок до 01.09.2026 года;

5.3. Подготовить и утвердить муниципальное задание МАУ МП МЦ «МИР: Молодость. Инициатива. Развитие» МО «Кяхтинский район» РБ на 2026 год в течение 15 дней с даты публикации настоящего постановления.

5.4. Осуществить финансовое обеспечение для выполнения задания МАУ МП МЦ «МИР: Молодость. Инициатива. Развитие» МО «Кяхтинский район» РБ на соответствующий финансовый год;

5.5. Утвердить состав наблюдательного совета МАУ МП МЦ «МИР: Молодость. Инициатива. Развитие» МО «Кяхтинский район» РБ в количестве 5 человек, осуществляющего свою деятельность в соответствии с действующим законодательством (Приложение 3);

5.6. Назначить руководителя МАУ МП МЦ «МИР» МО «Кяхтинский район» РБ Лифанову Ирину Сергеевну и заключить с ней трудовой договор;

5.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего постановления подписать заявление о государственной регистрации юридического лица и направить его в налоговый орган для регистрации МАУ МП МЦ «МИР: Молодость. Инициатива. Развитие» МО «Кяхтинский район» РБ в качестве юридического лица;

5.8. Предоставить настоящее постановление в муниципальное казенное учреждение «Комитет по развитию инфраструктуры» Администрации муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия;

5.9. Представить для утверждения перечень особо ценного движимого имущества Учреждения в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества муниципальных учреждений согласно постановлению Администрации МО «Кяхтинский район» от № 75 от 16.03.2026 г.;

5.10. Установить, что недвижимое имущество, необходимое для осуществления деятельности МАУ МП МЦ «МИР: Молодость. Инициатива. Развитие» МО «Кяхтинский район» РБ в полном объеме закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления (Приложение № 1).

6. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации МО «Кяхтинский район» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации МО «Кяхтинский район» РБ Цыдыпылова Е.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу со даты его официального опубликования.

Глава
МО «Кяхтинский район»



А.Ю.Фомин

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, закрепляемого на праве оперативного управления
за МАУ МП МЦ «МИР: Молодость. Инициатива. Развитие»
МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия

Недвижимое имущество

Наименование объекта недвижимости	Адрес места нахождения объекта недвижимости	Индивидуализирую щие характеристики объекта недвижимости	Сумма, руб.
Нежилые помещения	Российская Федерация, Республика Бурятия, муниципальный район Кяхтинский, г. Кяхта, улица Ленина дом 37	Общая площадь- 331,6 кв.м. Кадастровый номер: 03:12:150275:209	1 186 916,57

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Руководителя
Администрации
МО «Кяхтинский район»

по социальным вопросам
Республики Бурятия

_____ Е.А. Цыдыпылов

_____ 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
МО «Кяхтинский район»
Республики Бурятия

от « 24 » 08 2026 г. № 225

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Руководителя
Администрации МО «Кяхтинский район»
по развитию инфраструктуры»
Республики Бурятия

_____ М.А.Петрунин

_____ 2026 г.

Устав

**Муниципального автономного учреждения
молодежной политики
молодежный центр**

**«МИР: Молодежь. Инициатива. Развитие»
муниципального образования «Кяхтинский район»
Республики Бурятия**

г. Кяхта, 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «МИР: Молодежь. Инициатива. Развитие» муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, МО «Кяхтинский район».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «МИР: Молодежь. Инициатива. Развитие» муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ МП МЦ «МИР» МО «Кяхтинский район» РБ.

Место нахождения Учреждения: Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Ленина, 37.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 671840, Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Ленина, 37.

Фактический адрес Учреждения: 671840, Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Ленина, 37.

1.4. МАУ МП МЦ «МИР» МО «Кяхтинский район» РБ является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением. Категория Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» – неспециализированное учреждение молодежной политики, вид учреждения – молодежный центр.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кяхтинский район» Республики Бурятия, представленное Администрацией муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия (далее – Учредитель в сфере управления).

1.8. Полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения, принятие решений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности, принятие решений об определении перечня особо ценного движимого имущества, изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Муниципальное казенное

учреждение «Комитет по развитию инфраструктуры» Администрации МО «Кяхтинский район» РБ (далее – МКУ «Комитет Администрации МО «Кяхтинский район» РБ).

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия, кредитных организациях, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, международном коммерческом арбитраже.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Кяхтинский район», настоящим Уставом, решениями Учредителя.

1.12. Учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях Учреждения, в средствах массовой информации, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения. Порядок, сроки размещения, перечень информации, подлежащей размещению, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики и в сфере деятельности российского движения детей и молодежи:

- участие в реализации молодежной политики;
- разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи;
- организация и проведение мероприятий по работе с молодежью на территории МО «Кяхтинский район»;
- содействие реализации выдвигаемых инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи муниципального образования;
- организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики, в том числе мониторинга эффективности патриотического воспитания молодежи и духовно-нравственного воспитания молодежи на территории МО «Кяхтинский район»;

- разработка и реализация мероприятий по поддержке российского движения детей и молодежи;
- оказание поддержки первичным и местным отделениям российского движения детей и молодежи, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями;
- поддержка российского движения детей и молодежи в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности (предмет деятельности):

- 1) патриотическое воспитание молодежи;
- 2) духовно-нравственное воспитание молодежи;
- 3) обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных общественных объединений, формирование у молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологий терроризма, экстремизма, иных деструктивных идеологий, а также формирование устойчивости к их пропаганде;
- 4) обеспечение защиты прав и законных интересов молодежи;
- 5) поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содействие в оказании социально-психологической помощи молодежи;
- 6) поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи;
- 7) содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;
- 8) организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи, вовлечение молодых граждан в социальный и внутренний туризм, в том числе путем организации и проведения походов, экспедиций, слетов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых в условиях природной среды;
- 9) содействие здоровому образу жизни молодежи и его популяризации в молодежной среде;
- 10) предоставление социальных услуг молодежи;
- 11) содействие решению жилищных проблем молодежи, молодых семей;
- 12) поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи;
- 13) содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи, повышению мотивации у молодых граждан к получению новых знаний, в том числе путем самообразования, поддержка молодых ученых;
- 14) правовое просвещение и правовое информирование молодежи;
- 15) организация подготовки специалистов по работе с молодежью;

- 16) выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность, содействие реализации прав молодых граждан на свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества;
- 17) развитие института наставничества;
- 18) обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов и молодых работников;
- 19) поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;
- 20) формирование условий для самореализации молодых граждан через их вовлечение в социально-экономическое развитие сельских территорий и повышение привлекательности сельского образа жизни;
- 21) поддержка деятельности молодежных общественных объединений, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию молодежной политики в органах местного самоуправления МО «Кяхтинский район» и организациях;
- 22) содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 23) формирование у молодежи экологической культуры и экологически ответственного мировоззрения;
- 24) содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;
- 25) предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;
- 26) поддержка деятельности по созданию и распространению в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности, патриотическое воспитание молодежи и духовно-нравственное воспитание молодежи;
- 27) проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики.

2.3. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в сфере управления в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение может сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренной пунктом 1.14. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе:

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- организация социологических исследований по вопросам положения молодежи с целью повышения эффективности реализации молодежной политики;
- подготовка информационно-методических материалов по вопросам молодежной политики;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ в сфере деятельности Учреждения;
- макетирование, изготовление, тиражирование брошюр, буклетов и другой печатной продукции по направлениям деятельности Учреждения;
- проведение семинаров, научно-практических конференций и других мероприятий в сфере деятельности Учреждения.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, осуществляется Учредителем.

3.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа, осуществляется Учредителем.

3.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса осуществляется Учредителем.

3.5. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.5.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

3.5.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения.

3.5.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения.

3.5.4. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.5.5. Осуществление контроля над сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации МО «Кяхтинский район».

3.5.7. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.5.8. Определение порядка составления и утверждения отчета Учреждения, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.5.9. Устанавливает форму, систему и размер оплаты и стимулирования труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Республики Бурятия о системах оплаты работников муниципальных учреждений МО «Кяхтинский район»;

3.5.10. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.11. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, получение информации от Учреждения о его финансово-хозяйственной деятельности.

3.5.12. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами МО «Кяхтинский район», Уставом Учреждения.

3.6. Органами Управления Учреждения являются Наблюдательный совет и директор Учреждения.

3.7. Наблюдательный совет Учреждения.

3.7.1. Наблюдательный совет создается в составе пяти членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители

работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

3.7.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

3.7.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.7.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.7.5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

3.7.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.7.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

3.7.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием членов трудового коллектива и оформляется соответствующим протоколом.

3.7.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.7.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.7.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.7.13. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.7.14. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7.15. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.7.16. Наблюдательный совет собирается по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета, директора Учреждения. Требование о созыве заседания Наблюдательного совета Учреждения, о внесении дополнительных вопросов в повестку дня заседания (далее - Требование) направляется учредителем, членом Наблюдательного совета или директором Учреждения Председателю Наблюдательного совета в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

- 1) указание на инициатора созыва заседания (имя инициатора, либо наименование органа или юридического лица, предъявившего требование);
- 2) формулировку вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета;
- 3) мотивы включения в повестку дня указанных вопросов;
- 4) документы и иные материалы, необходимые для рассмотрения предлагаемых вопросов;
- 5) дату составления требования;
- 6) подпись лица (руководителя органа), требующего созыва заседания.

Требование должно быть передано способом, позволяющим точно идентифицировать его отправителя (по электронной почте, факсу, курьерской

связью или по почте), Председателю за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты заседания Наблюдательного совета.

3.7.17. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.7.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.7.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.8. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

3.9. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением МКУ Администрации МО «Кяхтинский район» РБ.

3.10. Трудовой договор с директором Учреждения подписывает Глава-Руководитель МКУ Администрации МО «Кяхтинский район» РБ в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.11. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок.

3.12. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.13. Директор Учреждения:

3.13.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

3.13.2. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю;

3.13.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

3.13.4. Выдает доверенности от имени Учреждения;

3.13.5. Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, расчетные счета в кредитных организациях, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.13.6. Распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;

3.13.7. Получает одобрение Учредителя на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

3.13.8. Утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;

3.13.9. Заключает договоры (контракты, соглашения) с физическими и юридическими лицами;

3.13.10. Издаёт приказы, инструкции и иные, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.13.11. Организует аттестацию работников Учреждения и специальную оценку условий труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами РБ;

3.13.12. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

3.13.13. Принимает решение о поощрениях, привлечении работников к дисциплинарной ответственности и иным видам правового воздействия, которые не являются дисциплинарным взысканием (привлечение к материальной ответственности, отстранение от работы, лишение премии ит.п.);

3.13.14. Устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

3.13.15. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.13.16. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

3.13.17. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

3.13.18. Предоставляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;

3.13.19. Представляет Учредителю информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.13.20. Предоставляет налоговую, статистическую и иную отчетность в налоговые органы, органы государственной статистики, иные государственные органы, органы местного самоуправления МО «Кяхтинский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО «Кяхтинский район»;

3.13.21. Несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями. Решения Учредителя являются обязательными для исполнения директором Учреждения;

3.13.22. Несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного, налогового, административного, уголовного и иного законодательства Российской Федерации;

3.13.23. Несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

3.13.24. Несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование финансовых средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества, по целевому назначению;

3.13.25. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО «Кяхтинский район».

3.14. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами МО «Кяхтинский район».

3.15. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

3.16. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами МО «Кяхтинский район», Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

3.17. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

3.18. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

3.19. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями любых форм собственности и гражданами на основе договоров (соглашений, контрактов).

3.20. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров (соглашений, контрактов) и обязательств, любых других условий взаимоотношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

3.21. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации: создавать филиалы, представительства (по согласованию с Учредителем); утверждать Положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей; заключать все виды договоров (соглашений, контрактов) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения; приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов; осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения; определять структуру Учреждения, штатное расписание; предоставлять работникам Учреждения гарантии и компенсации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Полномочия собственника имущества и земельного участка осуществляет МКУ «Комитет Администрации МО «Кяхтинский район» РБ.

4.4. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.5. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника. Согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- Осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

- Эффективно использовать закрепленное па праве оперативного управления имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного Управления;
- Производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации МО «Кяхтинский район»;
- Представлять отчет об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Администрации МО «Кяхтинский район».

4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества только с согласия собственника имущества.

4.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета МО «Кяхтинский район»;
- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.13. Средства от деятельности, приносящей доходы и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждение с согласия Учредителя может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.15. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета МО «Кяхтинский район».

4.18. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19. Крупная сделка.

4.19.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.19.2. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности последнюю отчетную дату.

4.19.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.19.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с

нарушением требований абзаца первого пункта 3.17.1., независимо оттого, была ли эта сделка признана недействительной.

4.20. Конфликт интересов.

4.20.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.20.2. Заинтересованность в совершении Учреждением или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

4.20.3. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.20.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.20.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

4.20.6. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение организует и ведет бухгалтерский и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность, предусмотренную нормативными правовыми актами, и предоставляет ее в налоговые органы, органы государственной статистики, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. За искажение отчетности и несоблюдения сроков ее представления должностные лица Учреждения привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Учредителем в сфере управления в пределах их компетенций, определенных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами МО «Кяхтинский район», налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Трудовой коллектив учреждения составляют работники, участвующие в трудовой деятельности на основании трудовых договоров.

6.2. Взаимоотношения работников и директора, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям охраны труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, санитарным нормам и правилам;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля над их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

6.4. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. При изменении законодательства Российской Федерации, или принятия законодательных и нормативных актов органа местного самоуправления Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

7.2. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем, они подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Бурятия или муниципальных правовых актов МО «Кяхтинский район» Устав Учреждения приводится в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО «Кяхтинский й район».

8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридического лица, созданного в результате реорганизации Учреждения.

8.4. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят правопреемникам.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

8.7. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания казенного, бюджетного Учреждения, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО «Кяхтинский район».

8.8. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или на основании решения суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о Ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.11. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и предоставляет их на утверждение Учредителю.

8.12. Требования Кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральными законами может быть обращено взыскание.

8.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

8.14. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии действующим законодательством, при отсутствии правопреемника – в муниципальный архив Администрации МО «Кяхтинский район».

8.15. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.16. При ликвидации, реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
МО «Кяхтинский район»
№ 225 от «24» 08 2026 г.

Состав наблюдательного совета МАУ МП МЦ
«МИР: Молодость. Инициатива. Развитие» МО «Кяхтинский район» РБ
(далее Совет)

ФИО	Должность	
Цыдыпылов Е.А.	Заместитель руководителя АМО «Кяхтинский район» по социальным вопросам	Председатель Совета
Манькова М.Е.	Начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики АМО «Кяхтинский район»	Заместитель Председателя Совета
Эрдынеев Б.С.	Начальник отдела имущественных и земельных отношений АМО «Кяхтинский район»	Член Совета
Ванкеева А.А. (по согласованию)	Председатель Совета депутатов МО «Кяхтинский район»	Член Совета
Алемасова М.В.	Заместитель начальника МКУ «Районное управление образованием» Кяхтинского района	Член Совета