



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
(МКУ АДМИНИСТРАЦИЯ
МО «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»)

НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ
НАНГАЙ ЭМХИ
ЗУРГААН
БУРЯАД УЛАСАЙ
«ХЯАГТЫН АЙМАГ»
ГЭНЭН НЮТАГАЙ
ЗАСАГАЙ
БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2026

№ 219

г. Кяхта

Об утверждении административного регламента предоставлению муниципальной услуги «Разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и получение сведений о местах для размещения рекламных конструкций» в МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, Администрации муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и получение сведений о местах для размещения рекламных конструкций» в МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия согласно Приложению № 1.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия от 02 июля 2020 года № 292 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конституции» в МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации МО «Кяхтинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по развитию инфраструктуры администрации МО «Кяхтинский район» (Петрунин М.А.).

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава АМО «Кяхтинский район»

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'А.Ю. Фомин'.

Фомин А.Ю.

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и
получение сведений о местах для размещения рекламных конструкций»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента:

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Административный регламент) определяет сроки и устанавливает порядок, последовательность действий и стандарт предоставления муниципальной услуги «Разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и получение сведений о местах для размещения рекламных конструкций» (далее – Услуга) на территории Муниципального образования «Кяхтинский район».

Муниципальная услуга включает под услуги:

- получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- получение требований к рекламным конструкциям;
- предложение нового места под рекламную конструкцию;
- внесение изменений в договор на право размещения рекламной конструкции;
- оформление подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещения рекламных конструкций;
- отмена подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещения рекламной конструкции;
- признание рекламы социально значимой;
- направление отчета о размещении социально значимой рекламы.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги,

применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Республики Бурятия, муниципальным правовым актам.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели и физические лица (далее – заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

2.2. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

2.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

3. Требования к порядку информирования

3.1. Информация о порядке предоставления Услуги размещается:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);
- на официальном сайте муниципального образования;
- непосредственно при личном приеме заявителя (представителя) в Администрации Муниципального образования «Кяхтинский район».
- по телефону Администрации муниципального образования «Кяхтинский район»;
- письменно, в том числе посредством электронной почты;
- посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
- посредством размещения информации на информационных стендах в Администрации муниципального образования «Кяхтинский район».

Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется бесплатно.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении может быть получена заявителем (представителем) в «Личном кабинете» на Едином портале, а также в Администрации муниципального образования «Кяхтинский район» при

обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления Услуги

4. Наименование Услуги

4.1. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и получение сведений о местах для размещения рекламных конструкций.

Муниципальная услуга включает подуслуги:

- получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- получение требований к рекламным конструкциям;
- предложение нового места под рекламную конструкцию;
- внесение изменений в договор на право размещения рекламной конструкции;
- оформление подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещений рекламных конструкций;
- отмена подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещений рекламной конструкции;
- признание рекламы социально значимой;
- направление отчета о размещении социально значимой рекламы.

5. Наименование органа, предоставляющего Услугу

5.1. Услуга предоставляется в Администрации муниципального образования «Кяхтинский район» (далее – уполномоченный орган).

5.2. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

5.3. При оказании Услуги Администрация муниципального образования «Кяхтинский район» взаимодействует по согласованию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными заинтересованными организациями.

5.4. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

6. Результат предоставления Услуги

6.1. Результатами предоставления Услуги являются:

- разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- решение об отказе в предоставлении Услуги;
- перечень требований к рекламным конструкциям;
- уведомление о принятии положительного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему;
- уведомление о принятии отрицательного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему;
- уведомление о принятии положительного решения по заявлению на изменение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции;
- уведомление о принятии отрицательного решения о внесении изменений в договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции;
- заключение о возможности размещения социальной рекламы.

6.2. Результаты предоставления Услуги направляются заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, либо направляется заявителю посредством почтового отправления или по электронной почте в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления Услуги.

7. Срок предоставления Услуги

7.1. Сроки предоставления Услуги составляют:

- получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – не более 12 рабочих дней со дня поступления заявления;
- аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления;
- получение требований к рекламным конструкциям – не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»);
- предложение нового места под рекламную конструкцию – не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;
- внесение изменений в договор на право размещения рекламной конструкции – не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;
- оформление подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещения

рекламных конструкций – не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»);

- отмена подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещения рекламной конструкции – не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»);

- признание рекламы социально значимой – не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

- направление отчета о размещении социально значимой рекламы – не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего типового административного регламента.

8. Правовые основания для предоставления Услуги

8.1. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

- 1) заявление на оказание Услуги.

В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде, указанные заявления заполняются путем внесения

соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица;

3) проектная документация рекламной конструкции;

4) эскиз рекламной конструкции;

5) нотариально удостоверенное согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если имущество передано уполномоченному лицу);

6) нотариально удостоверенное согласие собственника(ов) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества);

7) нотариально удостоверенный протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, когда рекламная конструкция присоединяется к общему имуществу);

8) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при наличии);

9) документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

10) дизайн-макет рекламной конструкции;

11) дизайн-макет социальной рекламы;

12) фото о размещении социальной рекламы на рекламной конструкции.

9.2. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление на оказание Услуги, а также прилагаемые к ним документы, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган;

в) на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в уполномоченный орган.

9.3. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного

информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

Не предоставление вышеуказанных документов не является причиной для отказа в предоставлении Услуги.

9.4. При предоставлении Услуги запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, в том числе представленных в электронной форме:

- а) заявление представлено в уполномоченный орган местного

самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

10.2. Заявление, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала, к рассмотрению не принимается в случае:

- некорректного заполнения обязательных полей в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом);

- предоставления электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

- не соответствия данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным представителя, указанным в заявлении.

10.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 10.2. настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в уполномоченный орган.

10.4. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

11.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) наличие по указанному заявителем месту установки рекламной конструкции ранее оформленного разрешения или принятого ранее к рассмотрению заявления на получение разрешения;

- 2) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального

размещения требованиям технического регламента;

3) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);

4) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

5) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа;

6) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

7) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

8) содержание недостоверных сведений в представленных заявителем документах;

9) заявителем представлен не полный пакет документов или они не соответствуют требованиям;

10) представленный дизайн-проект не позволяет с точностью определить предполагаемое место размещения рекламной конструкции;

11) в отношении предполагаемого места размещения рекламной конструкции ранее поступило заявление от иного заинтересованного лица, которое находится на рассмотрении;

12) здание или иное недвижимое имущество (за исключением земельного участка), на котором планируется размещение рекламной конструкции, не находится в государственной или муниципальной собственности;

13) в месте предполагаемого размещения рекламной конструкции установлена и эксплуатируется рекламная конструкция на основании действующего разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, информационная конструкция или иной объект, препятствующий установке рекламной конструкции в указанном месте;

14) отсутствуют предусмотренные договором или законодательством основания для изменения даты;

15) предоставленные сведения и документы не подтверждают необходимость изменения;

16) отсутствие правовых оснований для расторжения договора (основания не предусмотрены договором или законодательством, либо нарушен установленный порядок расторжения);

17) нарушение требований социальной рекламы (наличие коммерческой

составляющей, несоответствие целям и задачам социальной рекламы, нарушение общепринятых норм морали и нравственности, нарушение прав и законных интересов третьих лиц).

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12.1. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и пунктом 105 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Размер государственной пошлины составляет 5000 рублей.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги при получении результата в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

13.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

14. Срок регистрации заявления

14.1. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, производится в день обращения за ее предоставлением.

Заявление считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

Регистрация заявления и документов необходимых для предоставления услуги, направленного почтовым сообщением, производится в день получения почтового сообщения.

14.2. Регистрация заявления, полученного в электронной форме посредством Единого портала, производится в день отправления данного заявления. Заявление, полученное после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается уполномоченным органом на следующий рабочий день.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для

оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

15.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

16. Показатели доступности и качества Услуги

16.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации муниципального образования;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих

получению ими услуг наравне с другими лицами.

16.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата государственной (муниципальной) услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Административного регламента, совершенные работниками органа государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

17. Иные требования к предоставлению Услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);
- в) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов) (ФГИС ПГС)».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления Услуги

№ п/п	Вид услуги	Вариант
1	При обращении заявителя за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами	- физические лица; - юридические лица; - индивидуальные предприниматели.
2	При обращении заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:	- физические лица; - юридические лица; - индивидуальные предприниматели.
3	При обращении заявителя за получением требований к рекламным конструкциям Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:	- физические лица; - юридические лица; - индивидуальные предприниматели.
4	При обращении заявителя с целью предложения	- физические лица;

	нового места под рекламную конструкцию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:	- юридические лица; - индивидуальные предприниматели.
5	При обращении заявителя за внесением изменений в договор на право размещения рекламной конструкции Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:	- физические лица; - юридические лица; - индивидуальные предприниматели.
6	При обращении заявителя за оформлением подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещения рекламных конструкций Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:	- физические лица; - юридические лица; - индивидуальные предприниматели.
7	При обращении заявителя за отменой подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещения рекламных конструкций Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:	- физические лица; - юридические лица; - индивидуальные предприниматели.
8	При обращении заявителя за признанием рекламы социально значимой Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:	- физические лица; - юридические лица; - индивидуальные предприниматели.
9	При обращении заявителя с целью направления отчета о размещении социально значимой рекламы Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:	- физические лица; - юридические лица; - индивидуальные предприниматели.
Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.		

18. Профилирование заявителя

18.1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти.

18.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

18.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

№ варианта	Максимальный срок предоставления	Результат предоставления варианта Услуги	Документам и, содержащим решение о предоставлении Услуги	Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
1	12 рабочих дней.	разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.	разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) межведомственное информационное взаимодействие; в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; г) предоставление результата Услуги.
2	12 рабочих дней.	разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.	разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) межведомственное информационное взаимодействие; в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; г) предоставление результата Услуги.
3	12 рабочих дней.	а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; б) отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.	разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) межведомственное информационное взаимодействие; в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; г) предоставление результата Услуги.
4	7 рабочих дней.	решение об аннулировании	Документы, содержащие	а) прием заявления и документов и (или)

		разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.	решения о предоставлении Услуги не предусмотрены.	информации, необходимых для предоставления Услуги; б) межведомственное информационное взаимодействие; в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; г) предоставление результата Услуги.
5	7 рабочих дней.	решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.	Документы, содержащие решения о предоставлении Услуги не предусмотрены	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) межведомственное информационное взаимодействие; в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; г) предоставление результата Услуги.
6	7 рабочих дней.	решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.	Документы, содержащие решения о предоставлении Услуги не предусмотрены	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) межведомственное информационное взаимодействие; в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; г) предоставление результата Услуги.
7	1 рабочий день (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»).	перечень требований к рекламным конструкциям.	Документы, содержащие решения о предоставлении Услуги не предусмотрены	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) предоставление результата Услуги.
8	1 рабочий день (при наличии технической	перечень требований к рекламным конструкциям.	Документы, содержащие решения о	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых

	возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»).		предоставле нии Услуги не предусмотре ны	для предоставления Услуги; б) предоставление результата Услуги.
9	1 рабочий день (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»).	перечень требований к рекламным конструкциям.	Документы, содержащие решения о предоставле нии Услуги не предусмотре ны	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) предоставление результата Услуги.
10	10 рабочих дней.	а) уведомление о принятии положительного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему; б) уведомление о принятии отрицательного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему.	Документы, содержащие решения о предоставле нии Услуги не предусмотре ны	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) межведомственное информационное взаимодействие; в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; г) предоставление результата Услуги.
11	10 рабочих дней.	а) уведомление о принятии положительного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему; б) уведомление о принятии отрицательного решения по заявке на рассмотрение	Документы, содержащие решения о предоставле нии Услуги не предусмотре ны	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) межведомственное информационное взаимодействие; в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; г) предоставление результата Услуги.

		предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему.		
12	10 рабочих дней.	а) уведомление о принятии положительного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему; б) уведомление о принятии отрицательного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему.	Документы, содержащие решения о предоставлении Услуги не предусмотрены	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) межведомственное информационное взаимодействие; в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; г) предоставление результата Услуги.
13	10 рабочих дней.	а) уведомление о принятии положительного решения по заявлению на изменение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции; б) уведомление о принятии отрицательного решения о внесении изменений в договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции.	Документы, содержащие решения о предоставлении Услуги не предусмотрены	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) межведомственное информационное взаимодействие; в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; г) предоставление результата Услуги; д) отправка проактивных уведомлений заявителям в части событий по договору на право размещения рекламной конструкции посредством государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).
Заключение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции может осуществляться с использованием ГИС «Торги» при наличии технической возможности.				
14	10 рабочих дней.	а) уведомление о принятии	Документы, содержащие	а) прием заявления и документов и (или)

		положительного решения по заявлению на изменение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции; б) уведомление принятия отрицательного решения о внесении изменений в договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции.	решения о предоставлении Услуги не предусмотрены	информации, необходимых для предоставления Услуги; б) межведомственное информационное взаимодействие; в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; г) предоставление результата Услуги; д) отправка проактивных уведомлений заявителям в части событий по договору на право размещения рекламной конструкции посредством государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).
--	--	--	--	--

Заключение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции может осуществляться с использованием ГИС «Торги» при наличии технической возможности.

15	10 рабочих дней.	а) уведомление о принятии положительного решения по заявлению на изменение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции; б) уведомление принятия отрицательного решения о внесении изменений в договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции.	Документы, содержащие решения о предоставлении Услуги не предусмотрены	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) межведомственное информационное взаимодействие; в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; г) предоставление результата Услуги; д) отправка проактивных уведомлений заявителям в части событий по договору на право размещения рекламной конструкции посредством государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).
----	------------------	--	--	--

Заключение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции может осуществляться с использованием ГИС «Торги» при наличии технической возможности.

16	1 рабочий день (при наличии технической возможности Услуга	уведомление, содержащее сведения о подписке.	Документы, содержащие решения о предоставлении Услуги	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) предоставление результата
----	---	--	---	--

	оказывается в режиме «онлайн»).		не предусмотрены	Услуги; в) отправка проактивных уведомлений заявителям по сведениям, указанным в заявлении в части информации об изменении схемы рекламных конструкций, старте торгов на право размещения рекламной конструкции посредством государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).
17	1 рабочий день (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»).	уведомление, содержащее сведения о подписке.	Документы, содержащие решения о предоставлении Услуги не предусмотрены	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) предоставление результата Услуги; в) отправка проактивных уведомлений заявителям по сведениям, указанным в заявлении в части информации об изменении схемы рекламных конструкций, старте торгов на право размещения рекламной конструкции посредством государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).
18	1 рабочий день (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»).	уведомление, содержащее сведения о подписке.	Документы, содержащие решения о предоставлении Услуги не предусмотрены	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) предоставление результата Услуги; в) отправка проактивных уведомлений заявителям по сведениям, указанным в заявлении в части информации об изменении схемы рекламных конструкций, старте торгов на право размещения рекламной конструкции посредством государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).

				почтовой системы (ГЭПС).
19	1 рабочий день (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»).	уведомление, содержащее сведения об отмене подписки.	Документы, содержащие решения о предоставлении Услуги не предусмотрены	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) предоставление результата Услуги.
20	1 рабочий день (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»).	уведомление, содержащее сведения об отмене подписки.	Документы, содержащие решения о предоставлении Услуги не предусмотрены	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) предоставление результата Услуги.
21	1 рабочий день (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»).	уведомление, содержащее сведения об отмене подписки.	Документы, содержащие решения о предоставлении Услуги не предусмотрены	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) предоставление результата Услуги.
22	10 рабочих дней.	а) заключение о возможности размещения социальной рекламы; б) решение об отказе в предоставлении услуги.	Документы, содержащие решения о предоставлении Услуги не предусмотрены	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) межведомственное информационное взаимодействие; в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; г) предоставление результата Услуги.
23	10 рабочих дней.	а) заключение о возможности размещения социальной рекламы; б) решение об отказе в предоставлении услуги.	Документы, содержащие решения о предоставлении Услуги не предусмотрены	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) межведомственное информационное взаимодействие; в) принятие решения о

				предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; г) предоставление результата Услуги.
24	10 рабочих дней.	а) заключение о возможности размещения социальной рекламы; б) решение об отказе в предоставлении услуги.	Документы, содержащие решения о предоставлении Услуги не предусмотрены	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) межведомственное информационное взаимодействие; в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; г) предоставление результата Услуги.
25	10 рабочих дней.	уведомление о принятии отчета о размещении социально значимой рекламы.	Документы, содержащие решения о предоставлении Услуги не предусмотрены	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) предоставление результата Услуги.
26	10 рабочих дней.	уведомление о принятии отчета о размещении социально значимой рекламы.	Документы, содержащие решения о предоставлении Услуги не предусмотрены	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) предоставление результата Услуги.
27	10 рабочих дней.	уведомление о принятии отчета о размещении социально значимой рекламы.	Документы, содержащие решения о предоставлении Услуги не предусмотрены	а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; б) предоставление результата Услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

19. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений

Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

19.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

19.2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

20. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

20.1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

20.2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

21. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

21.1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

22.1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

- Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

- Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтового отправления.